

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

1. Responsable du traitement

ADMIN'FACILE

Responsable légal : Rachel LAINÉ

Email : contact@admin-facile.com

2. Données collectées

- Société
- Nom
- Prénom
- Courriel
- Téléphone
- Informations nécessaires à la réalisation de la(les) prestation(s)
- Données de facturation

3. Finalité du traitement

Les données sont collectées pour :

- répondre aux demandes envoyées via le formulaire de contact
- exécuter les prestations commandées
- assurer la gestion administrative et comptable
- réaliser des actions de prospection commerciale (avec consentement préalable)

4. Base légale

Les traitements sont réalisés sur la base :

- de l'exécution d'un contrat
- du respect d'obligations légales (facturation, comptabilité)
- du consentement explicite de l'utilisateur pour les actions marketing et l'utilisation du formulaire de contact

5. Durée de conservation

Les données utilisées à des fins de prospection commerciale sont conservées pour une durée maximale de 3 ans à compter du dernier contact de la personne concernée ou de la fin de la relation commerciale, le cas échéant.

Les documents comptables et pièces justificatives contenant des données personnelles sont conservés pendant une durée maximale de 10 ans.

6. Partage des données

Les données personnelles collectées peuvent être transmises uniquement aux destinataires suivants :

- Prestataires techniques (hébergeur, maintenance, outils de gestion) agissant pour le compte de ADMIN'FACILE, et soumis à une obligation de confidentialité
- Autorités administratives ou judiciaires si la loi l'exige
- Experts-comptables ou conseillers pour la gestion légale, comptable ou fiscale

En aucun cas les données personnelles ne sont cédées, louées ou vendues à des tiers à des fins commerciales.

7. Droits des utilisateurs

Conformément (RGPD), vous disposez des droits suivants :

- Droit d'accès à vos données personnelles
- Droit de rectification en cas d'erreur ou d'inexactitude
- Droit à la limitation du traitement dans certains cas
- Droit à la portabilité des données lorsque le traitement est fondé sur le contrat ou le consentement
- Droit d'opposition pour les traitements fondés sur l'intérêt légitime ou le consentement (notamment les actions de prospection)
- Droit à l'effacement lorsque les données ne sont plus nécessaires ou que vous retirez votre consentement
- Droit de retirer votre consentement à tout moment, sans porter atteinte à la licéité du traitement effectué avant ce retrait

Pour toutes questions ou exercer ces droits, vous pouvez contacter la responsable du traitement, Rachel LAINÉ, à l'adresse suivante : contact@admin-facile.com

8. Sécurité des données

Les données sont stockées de manière sécurisée avec un accès restreint et protégé.

ADMIN'FACILE met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour garantir la sécurité des données personnelles et empêcher leur accès non autorisé, leur altération, leur perte ou leur divulgation.

Malgré tous les efforts déployés, aucun système n'est infallible, et ADMIN'FACILE ne peut garantir une sécurité absolue. En cas de violation de données, les mesures prévues par le RGPD seront appliquées, y compris l'information des personnes concernées si nécessaire.

9. Cookies et traceurs

Des cookies peuvent être utilisés à des fins de statistiques ou d'amélioration du service. Vous pouvez refuser leur dépôt via les paramètres de votre navigateur ou un bandeau de consentement si mis en place.

Durée de conservation : les cookies sont conservés pour une durée maximale de 13 mois, conformément à la réglementation.